

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Frakt og Spedisjontjenester

Saksnr: 26010

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens beskrivelse og formål.....	3
1.3 Anskaffelsens varighet og omfang.....	4
1.4 Forbehold	4
1.5 Kontraktsvilkår	4
1.6 Viktige datoer	4
1.7 Deltilbud og alternative tilbud.....	5
1.8 Kunngjøring av anskaffelsen	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3 Vedståelsesfrist	5
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.5 Tilleggsopplysninger	6
2.6 Tilbyders deltakelseskostander.....	6
2.7 Språk.....	6
2.8 Konkurransegrunnlaget og oppbygging	6
2.9 Spørsmål og avklaringer vedrørende anskaffelsen.....	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1 Skatteattest	8
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.3 Økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
4.5 Rettslige krav om aktsomhetsvurderingene i tråd med åpenhetsloven	9
4.6 Underleverandører	9
5 TILDELINGSKRITERIER.....	10
5.1 Avvik	10
6 INNLEVERING AV TILBUD	11
6.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	11
6.2 Avlysning av konkurransen	11
7 KLIMA OG MILJØ	12
7.1 Begrunnelse for hvorfor tildelingskriteriene ikke inneholder vektning av klima og miljøhensyn.....	12
8 DOKUMENTASJON	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Den Norske Opera & Ballett AS (heretter DNO&B) er landets største musikk- og scenekunstinstitusjon, og skal presentere opera, ballett og konserter av høy kunstnerisk kvalitet til et bredt publikum. DNO&B er heleid av den norske stat og mottar driftstilskudd over statsbudsjettet. DNO&B består av kompaniene Nasjonalballetten, Nasjonalballetten UNG og Nasjonaloperaen, samt Operaorkestret, Operakoret, Barnekoret og Ballettskolen.

DNO&B hadde sin første forestilling på Folketeatret i 1958, med Kirsten Flagstad som operasjef. I 2008 ble det nye operahuset i Bjørvika åpnet, og navnet ble endret til Den Norske Opera & Ballett. Dette var en følge av at opera og ballett ble sidestilte kunstarter. Operahuset i Bjørvika er hovedarenaen for kunsten vår, men vi opptrer også andre steder, både nasjonalt og internasjonalt. Vi er ca. 600 ansatte, fordelt på nærmere 40 yrkesgrupper og nasjonaliteter.

For mer informasjon om DNO&B, se www.operaen.no

1.2 Anskaffelsens beskrivelse og formål

Den Norske Opera & Ballett (DNO&B) har behov for å inngå rammeavtale med én leverandør for levering av frakt- og spedisjonstjenester. Anskaffelsens formål er å sikre effektive, fleksible og pålitelige transportløsninger for DNO&Bs virksomhet. Oppdragene vil i hovedsak omfatte både internasjonale og nasjonale forsendelser.

Forsendelsene vil variere i omfang og kompleksitet, fra mindre ekspresspakker til transport av komplette produksjoner. Sistnevnte kan omfatte forsendelser tilsvarende 1–10 enheter i form av 20–45 fots containere og/eller semitrailere. Større transporter vil som hovedregel kunne planlegges i forkant, men det må også påregnes behov for ad hoc-leveranser med kort responstid.

Leverandøren skal tilby tjenester som dekker hele transportkjeden, herunder planlegging, håndtering, eventuell tollbehandling og gjennomføring av transportoppdragene. Tilbyder skal besvare samtlige krav og punkter i kravspesifikasjonen i sin løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal være konkret, presis og direkte relatert til det enkelte krav, og utformes i tråd med den form spørsmålene angir. Generelle henvisninger til standard produkt- eller tjenestebeskrivelser (f.eks. brosjyrer eller nettsider) aksepteres ikke som selvstendig besvarelse.

Dersom tilbyder finner det nødvendig å gi utfyllende informasjon, skal dette fremgå av separate vedlegg, med tydelig henvisning til relevant punkt i kravspesifikasjonen.

1.3 Anskaffelsens varighet og omfang

Kontrakten skal ha en varighet på to (2) år med to (2) opsjoner på forlengelse, hver på ett (1) år, slik at maksimal samlet avtaleperiode kan utgjøre fire (4) år. Avtalen kan gjensidig sies opp i avtaleperioden med tre (3) måneders skriftlig varsel.

Avtalens verdi er estimert til cirka 5 MNOK ekskl. MVA. Øvre økonomisk ramme for rammeavtalen settes til 6 MNOK ekskl. MVA.

Det presiseres at det er usikkerhet knyttet til omfanget av fremtidig avrop under rammeavtalen, da behovet for frakt- og spedisjonstjenester vil variere i takt med produksjonsaktivitet, prosjektomfang, turnévirkksomhet og øvrige logistikkbehov. Antall og type oppdrag som avropes vil derfor variere, og DNO&B gir ingen garanti for minsteuttak under avtalen.

For fullstendig kravspesifikasjon vises det til bilag 1.

1.4 Forbehold

1.4.1 Forbehold om bruk av andre transportører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det i enkelte tilfeller kan oppstå behov for å benytte andre transportører enn de som omfattes av denne rammeavtalen. Dette gjelder spesielt der oppdragsgivers samarbeidspartnere, leverandører eller avsendere av varer er kontraktsmessig eller operasjonelt forpliktet til å benytte egne spedisjons- eller transportløsninger.

Slike forhold anses å ligge utenfor oppdragsgivers kontroll og innebærer ikke et avvik fra rammeavtalens bestemmelser. Bruk av andre transportører i disse tilfellene skal ikke anses som mislighold av avtalen og gir ikke grunnlag for krav eller kompensasjon fra leverandør under rammeavtalen.

1.5 Kontraktsvilkår

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør. Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Statens standardavtaler om rammeavtale (SSA-R).

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin	11.05.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	08.06.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	15.06.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	15.06.2026 kl. 13:00
Tilbudsevaluering	22.06.2026
Kontraktstildeling	23.06.2026
Karensperiode	5.07.2026 kl.23.59
Kontraktsignering	06.07.2026
Vedståelsesfrist	31.12.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med Tilbyders samtykke.

1.7 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Tilbud skal omfatte hele anskaffelsen slik den er beskrevet i konkurransedokumentene.

Det er heller ikke anledning til å inngi alternative tilbud, det vil si tilbud basert på andre løsninger enn det som fremgår av konkurransegrunnlaget og tilhørende vedlegg.

1.8 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til TED i tråd med regelverket for offentlige anskaffelser.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Artifik KGV.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan tilbyder be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Artifik KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Artifik KGV.

2.6 Tilbyders deltakelseskostander

Tilbyder dekker selv kostnader som Tilbyder har i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med Tilbyder, eller på noen måte forplikte oppdragsgiveren økonomisk.

2.7 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

2.8 Konkurransegrunnlaget og oppbygging

Anskaffelsesdokumentene består av konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesforskriften § 4-2

b). Konkurransegrunnlaget inneholder følgende dokumenter, jf. anskaffelsesforskriften § 4-2

a):

- Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet)
- Vedlegg 1 - Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 - Avvik og forbehold
- Vedlegg 4 - Referansebeskrivelser
- SSA-R Generell Avtaletekst – Frakt og Spedisjonstjenester 26010
- SSA-Bilag til Avtalen - Frakt og Spedisjonstjenester 26010

2.9 Spørsmål og avklaringer vedrørende anskaffelsen

Alle spørsmål om konkurransen skal fremsettes skriftlig i KGV-løsningen. Spørsmål som angår alle tilbydere, vil bli anonymisert og besvart i Artifik - KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen. Tilbyder oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristen dersom hen finner uklarheter, feil, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyder ikke kan akseptere i konkurransegrunnlaget, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres eller endres.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å være kvalifisert må tilbyder kunne dokumentere at den oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. bestemmelsene i forskrift om offentlig anskaffelser.

4.1 Skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattest menes: For norske tilbydere: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

*Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tekniske erfaringer	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør (vedlegg 4)

4.5 Rettslige krav om aktsomhetsvurderingene i tråd med åpenhetsloven

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha rutiner for å forebygge eller redusere potensielle negative konsekvenser for menneskerettigheter og ansattes rettigheter, samt stanse aktiviteter som forårsaker eller bidrar til slike konsekvenser.	Tilbyder skal kunne dokumentere følgende: a. At Tilbyder utfører aktsomhetsvurderinger b. At Tilbyder offentliggjør redegjørelser for aktsomhetsvurderingene i tråd med åpenhetslovens krav.

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. FOA 17-1 (4).

4.6 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5 TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver skal tildele kontrakten på grunnlag av tildelingskriteriene som angis i tabellen under og baseres på det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. FOA § 18-1(1) bokstav c.

Tildelingskriterier	Vekt %	Dokumentasjonskrav
Pris Totale kostnader	30	Bilag 3 - Pris og prisbestemmelser
Kvalitet	70	Bilag 2 – Leverandørens Tilbud • fleksibilitet • tilgjengelighet • korte responstider • gode praktiske og økonomiske løsninger

5.1 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med Tilbyder. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg, bilag til valgt avtale eller punkt i konkurransegrunnlaget eller avtaleteksten, og skal oppgis i Bilag 3- Avvik og forbehold. Tilbyder skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed Tilbyder å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at Tilbyder vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at Tilbyder forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via Artifik KGV før utløp av tilbudsfristen.

Artifik KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler alle tilbydere å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige. Tilbud som ikke er levert gjennom Artifik KGV innen fristen vil bli avvist.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Vedlegg 1 - Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 - Avvik og forbehold
- Vedlegg 4 – Referansebeskrivelser (4.4)
- Bilag 2 - Leverandørens tilbud
- Bilag 3 – Pris og prisbestemmelser

- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (4.1- 4.3, 4.5)
 - Skatteattest
 - Firmaattest
 - Kredittvurdering
 - Aktsomhetsvurderinger

6.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

6.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

7 KLIMA OG MILJØ

Nye regler krever at offentlige oppdragsgivere vektlegger klima- og miljøhensyn med minst 30 prosent i sine anskaffelser, og enda høyere der det er relevant. Hovedregelen er at disse hensynene skal ha en betydelig vekt, og dersom oppdragsgiver rangerer tildelingskriteriene, bør klima- og miljøhensyn være blant de tre høyest prioriterte kriteriene.

7.1 Begrunnelse for hvorfor tildelingskriteriene ikke inneholder vektning av klima og miljøhensyn

Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen best ivaretas gjennom krav i kravspesifikasjonen, fremfor som tildelingskriterium med vektning.

Det er stilt konkrete og forpliktende krav til leveransen, herunder blant annet krav til bruk av lav- eller nullutslippskjøretøy. Disse kravene innebærer at alle leverandører må oppfylle et definert minimumsnivå for miljøprestasjon.

Som følge av at miljønivået i stor grad er fastsatt gjennom absolutte krav, vil det i begrenset grad være mulig å oppnå reell differensiering mellom tilbudene på klima- og miljøområdet. Oppdragsgiver har derfor vurdert at vektlegging av klima og miljø som tildelingskriterium ikke vil ha tilstrekkelig konkurranseeffekt.

På denne bakgrunn er klima- og miljøhensyn ivaretatt gjennom kravspesifikasjonen, i samsvar med anskaffelsesforskriften § 7-9.

8 DOKUMENTASJON

- Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:
 - Konkurransesgrunnlag Frakt og Spedisjonstjenester 26010 (dette dokumentet)
 - Generell Avtaletekst – Frakt og Spedisjonstjenester 26010
 - Bilag til Avtalen - Frakt og Spedisjonstjenester 26010